

परिशिष्ट "दोन"

लॉर्ड ( लीडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेंट ), गडचिरोली मु. पो. ता. जि. गडचिरोली. या संस्थेचे ज्ञापन  
मेमोरंडम ऑफ एसोसिएशन

१. संस्थेचे नाव :
  २. संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता
  ३. संस्थेचे उद्देश
१. लॉर्ड - लीडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेंट - गडचिरोली
  २. संस्थे कार्यालयाचा पत्ता : "श्रीराम टॉवर्स, फ्लॅट नं.: २०३, बँटूवार बिल्डिंग जवळ, मैन चंद्रपूर रोड, ता. जि: गडचिरोली - ४४२६०५
  - १) मुलं - मुलीच्या शिक्षणाकरिता प्राथमिक, पूर्व प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक बी. एड., बी. पी. एड., एम. पी. एड., तंत्रिक शिक्षण, व्यावसायिक, शिक्षण, आयुर्वेद, युनानी, होमियोपेथिक, नर्सिंग RANM/GNM/BSC./M.Sc. NURSING, फार्मसी, इंजिनियरिंग, महाविद्यालय समाजकार्य व कृषि विषयांशी, संलग्नीत शिक्षण संस्था स्थापन करून, ती चालवणे.
  - २) मनोरंजनसाठी नाट्यकला मंडळे, भजन मंडळ, नृत्यकलामंडळे व सांस्कृतिक कार्य करणारी विविध प्रकारची मंडळे चालविणे व मनोरंजनात्मक स्पर्धा भरविणे.
  - ३) युवक हे सुदृढ होण्यासाठी व्यायामशाळा निर्माण करून चालविणे.
  - ४) स्त्री- आरोग्य चांगले राहण्यासाठी व्यायामशाळा निर्माण करून चालविणे.
  - ५) वेश्या, ग्रामीण, निराश्रित स्त्रिया यांच्या घरील मुलांना चांगले शिक्षण मिळावे व त्यांचे पुनर्वसन होण्याच्या दृष्टीने त्यांचा वर बाल संस्कार करणे व त्यांना आर्थिक उत्पन्न मिळऊन देण्यासाठी यांत्रिकी शिक्षण देणे.
  - ६) अपंग, अनाथ, अंध, निराश्रित, वृद्ध, परितकट्या स्त्रिया यांच्यासाठी आसरा गृह स्थापन करून चालविणे.
  - ७) लहान मुलांना त्यांचे मानसिक, शारीरिक, सामाजिक वैद्यनातिक शैक्षणिक विकास व्हावे म्हणून प्रयत्न करणे.
  - ८) बालमृत्यू, बालरोग, कुपोषण, लोकसंख्यावाढ कमी व्हावी म्हणून शक्यतोवर प्रयत्न करणे.

  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
(BSc. NSG) Gadchiroli

- १) आदिवासी महिला व दुर्बल घटकातील महिला यांचे जीवनमान उंचावण्यासाठी तसेच दारिद्र्यात वाढणाऱ्या लहान मुलांचे पुनर्वसन करण्याच्या निमित्त्याने शासकीय व स्वयंसेवी संस्थांच्या अनेक योजना राबविणे.
- १०) वसतीगृह व वाचनालय पाठनाघर, संस्कार केंद्र मार्गदर्शन केंद्र चालविणे.
- ११) ग्रामीण महिला व्यक्तिमत्व विकास आणि ग्रामीण बालकांचे शिक्षण आणि आरोग्य तसेच कुपोषण, दारिद्र्य निरक्षरता यांची परिपूर्ती करणारी योजना राबविणे व त्यासंबंधी शिबीरे व कार्यशाळा घेणे.
- १२) सार्वजनिक आरोग्यासंबंधी प्रयत्न करणे, त्यांचासाठी रुग्णालय स्थापन करणे, त्यांना मोफत उपचार मिळाऊन देणे. त्यांना प्रशिक्षण व कार्यशाळा चलाऊन त्यांना आरोग्याबद्दल ज्ञान देणे. नर्सिंग प्रशिक्षण, आयुर्वेद प्रशिक्षण, आयुष प्रशिक्षण..
- १३) साक्षरता अभियान अंतर्गत अनेक योजना राबविणे. प्रौढ शिक्षण, अनौपचारिक शिक्षण केंद्र, रात्र शाळा चालविणे व त्यांची पूर्ण अंमलबजावणी करणे.
- १४) राष्ट्रीय साक्षरता, राष्ट्रीय एकता आणि सांप्रदायिक सद्भावनासाठी राष्ट्रीय जनजागृतीचे कार्यक्रम राबविणे.
- १५) आत्मनिर्भरता आणि स्वावलंबन यासाठी खादी आणि अन्य ग्रामीण कुटीर उद्योगासंबंधी योजना राबविणे.
- १६) केंद्र व राज्य खादी आणि ग्रामोद्योग मंडळ यांच्याद्वारे देण्यात येणाऱ्या प्रकल्प चालवून खादीचा प्रसार करणे. बेरोजगारांना स्वयरोजगार उपलब्ध करणे. खादी उत्पादन केंद्र स्थापन करून चालविणे.
- १७) दारुबंध आणि आंतरराष्ट्रीय अमली पदार्थ विरोधी उपक्रम चालविणे व जागरूकता निर्माण करणे व त्यावर आधारित कार्य करणे.
- १८) पाणलोट, वानिकरण आणि ग्रामीण पानी पुरवठा विषयक उपक्रम हाती घेणे.
- १९) ग्रामीण विकासामध्ये आदर्शवाद व संवर्गण गावाचा विकास कसं साधता याबाबत यासाठी अनेक सरकारी योजना राबविणे.
- २०) जल व मृदसंधारण सेवा उपलब्ध करणे व तंत्रज्ञान विकसित करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.
- २१) सामुदायिक उपसा जलसिंचन पद्धती अंतर्गत योजना राबविणे व त्यांची अंमलबजावणी करणे.

*Kankeyalathus*  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Sciences Wakadi  
\* (BSc. NSG) Gadchiroli

- २२) ऊर्जा, पारंपरिक ऊर्जा आणि सौर ऊर्जाच्या विषयावर आधारित असलेले सर्व उपक्रम राबविणे व त्यामध्ये तंत्रज्ञान विकसित करणे.
- २३) शेतकरी, ग्रामीण शिल्पकार आणि ग्रामीण श्रमिक वर्ग यासाठी सरकारी योजनांची अंमलबजावणी करून त्यांचे सवर्धन आणि आर्थिक करणे.
- २४) लोकामध्ये ( जनतेमध्ये ) विज्ञान व स्वदेशी उद्योग या विषयी लोकप्रियता निर्माण करणे.
- २५) केंद्र व राज्य शासनाच्या ग्रामीण विकासार्थ राबविण्यात येणाऱ्या अनेक योजनांची अंमलबजावणी करणे व त्यांची माहिती तसेच मार्गदर्शन व प्रशिक्षण कार्यशाळा चालविणे.
- २६) केंद्र व राज्य शासनाच्या ग्रामीण विकासार्थ राबविण्यात येणाऱ्या अनेक योजनांची अंमलबजावणी करणे व त्यांची माहिती तसेच मार्गदर्शन करणे व प्रशिक्षण कार्यशाळा चालविणे.
- २७) अन्य स्वयंसेवी संस्थाद्वारा व परदेशी संस्थाद्वारा आयोजित केलेले उपक्रम राबवून त्यामधून ग्रामीण जनतेचा आर्थिक, सामाजिक, वैचारिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक बाबीमध्ये समृद्धी करणे व स्वावलंबन करणारी स्वयंरोजगार निर्मितीची योजना राबविणे.
- वरील सर्व कार्यक्रमासाठी आवश्यक असलेले प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, कार्यशाळा भरविणे व शिबीर आयोजित करणे व संपूर्ण अंमलबजावणी करून संशोधनात्मक कार्य करणे व विकासाच्या दृष्टीने पाऊल वाट करणे.

*Kanpagalebless*  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
" (BSc. NSG) Gadchiroli

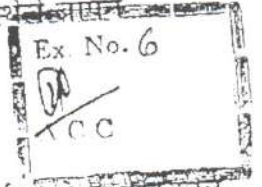
अंग 342/14 कस. 2  
श.प्र.त. दा.दा.दा.

परिशिष्ट - दोन

(4)

लॉर्ड ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेन्ट ) गडचिरोली

नेमरन्डम ऑफ असोसिएशन



- १) संस्थेचे नांव
- २) संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता

या संस्थेचे नांव " लॉर्ड ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेन्ट ) , गडचिरोली " असे राहिल.  
या संस्थेचे कार्यालयाचा पत्ता श्री. नंदकिशोर दा. गुंडपवार "संपदा" चामोर्शी रोड, गडचिरोली जि. गडचिरोली फोन नं. २३२२६७ असा राहिल

ERTIFIED TO BE TRUE

21/10/21  
21/10/21  
Superintendent  
Public Trusts Registration  
Regional Office,  
Gadchiroli

Andhyal



6666

John



- १) मुला मुलींच्या शिक्षणाकरीता प्राथमिक , पूर्वप्राथमिक , माध्यमिक , उच्च माध्यमिक , कनिष्ठ महाविद्यालय , डि एड , डि पी.एड. एस.पी.एड. तांत्रिक शिक्षण देणारे, समाजकार्य व कृषी विपयाशी, संलग्नीत शिक्षण देणारी संस्था स्थापन करून ती चालविणे.
- २) मनोरजनासाठी ताटचकला मंडळे, भजन मंडळ, नृत्यकलामंडळे व सांस्कृतिक कार्य वरपत्तरी विविध प्रकारची मंडळे चालविणे व मनोरजनात्मक स्पर्धा भरविणे.
- ३) सुयक हे सुदृढ होण्यासाठी व्यायामशाळा निर्माण करून चालविणे.
- ४) स्त्रि- आरोग्य चांगले राहण्यासाठी व्यायामशाळा निर्माण करून चालविणे.
- ५) वेण्या , ग्रामीण , निराश्रित स्त्रिया यांच्या घरील मुलांना चांगले शिक्षण मिळावे म्हणून व त्यांचे पुनर्वसन होण्याच्या दृष्टीने त्यांच्या वर घाल संस्कार करणे व त्यांना आर्थिक उत्पन्न मिळवून देण्यासाठी यांत्रिकी शिक्षण देणे.
- ६) अपंग , अनाथ , अध, निराश्रित, वृद्ध, परितवत्या स्त्रिया यांच्यासाठी आसारा गृह स्थापन करून चालविणे.
- ७) लहान मुलांना त्यांचे मानसिक, शारिरीक, सामाजिक व वैज्ञानिक गैशिक्षणिक विषया व्हावे म्हणून प्रयत्न करणे.
- ८) बालमृत्यू, बालरोग, कुपोषण, लोकांसंख्यावाढ कमी व्हावी म्हणून शक्यतांवर प्रयत्न करणे.
- ९) आदिवासी महिला व दुर्बल घटकातील महिला यांचे जियनमान उचावण्यासाठी तसेच वारिड्यात वाहणाऱ्या लहान मुलांचे पुनर्वसन वारिड्याच्या निर्मात्याने शासकिय व स्वयंसेवी संस्थांच्या अनेक योजना राबविणे



Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
" (BSc, NSC) "

(5)

- १०) वसतीगृह व वाचनालय पाठशाळा, संस्कार केंद्र भार्गवशंभर केंद्र चालविणे.
- ११) ग्रामीण महिला शक्तीमत्त्व विकास आणि ग्रामीण बालकांचे शिक्षण आणि आरोग्य तसेच कुपोषण, दारिद्र्य निरक्षरता यांची परिपूर्ती करणारी योजना राबविणे व त्यासंबंधी शिबीरे व कार्यशाळा घेणे.
- १२) सार्वजनिक आरोग्यासंबंधी प्रयत्न करणे. त्यांच्यासाठी रुग्णालय स्थापन करणे. त्यांना मोफत उपचार मिळवून देणे. त्यांना प्रशिक्षण व कार्यशाळा चालवून त्यांना आरोग्याबद्दल ज्ञान देणे.
- १३) साक्षरता अभियान अंतर्गत अनेक योजना राबविणे. प्रौढ शिक्षण, अनौपचारिक शिक्षण केंद्र, रात्र शाळा चालविणे व त्यांची पूर्ण अंमलबजावणी करणे.
- १४) राष्ट्रीय साक्षरता, राष्ट्रीय एकता आणि सौप्रदायीक सदभावनासाठी राष्ट्रीय जनजागृतीचे कार्यक्रम राबविणे.
- १५) आत्मनिर्भरता आणि स्वावलंबन यासाठी खादी आणि अन्य ग्रामीण कुटीर उद्योगासंबंधी योजना राबविणे.
- १६) केंद्र व राज्य खादी आणि ग्रामोद्योग मंडळ यांच्याद्वारे देण्यात येणा-या प्रकल्पा चालवून खादीचा प्रसार करणे. वेरोजगारांना स्वयरोजगार उपलब्ध करणे. खादी उत्पादन केंद्र स्थापन करून चालविणे.
- १७) दारुबंद आणि आंतरराष्ट्रीय अंमली पदार्थ विरोधी उपक्रम चालविणे व जागरूकता निर्माण करणे व त्यावर आधारित कार्ये करणे.
- १८) पाणलोट, वनिकरण आणि ग्रामीण पाणी पुरवठा विषयक उपक्रम हाती घेणे.
- १९) ग्रामीण विकासात आदर्शवाद व संवर्गण गावाचा विकास कसा साधता याचा खाती अनेक सरकारी योजना राबविणे.
- २०) जल व मृदसंधारण सेवा उपलब्ध करणे व तंत्रज्ञान विकसित करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.
- २१) सामुदायिक उपसा जलसिंचन पध्दती अंतर्गत योजना राबविणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.
- २२) उर्जा, पारंपारीक उर्जा आणि सौर उर्जा या विषयावर आधारित असलेले सर्व उपक्रम राबविणे व त्यामध्ये तंत्रज्ञान विकसित करणे.
- २३) शैलकारी, ग्रामीण शिल्पकलाकार आणि ग्रामीण श्रमिक वर्ग यासाठी सरकारी योजनांची अंमलबजावणी करून त्यांचे संवर्धन आणि आर्थिक उन्नती करणे.



*Adm. Secy.*

*S. B. K.*

*Shri Sai*



*Kameegalabhai*  
Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
' (BSc. NSG) Gadchiroli

२४) लोकामध्ये ( जनतेमध्ये) विज्ञान व स्वदेशी उद्योग या विषयी लोकप्रियता निर्माण करणे.

२५) केंद्र व राज्य शासनाच्या ग्रामीण विकासार्थ रावविण्यात येणा-या अनेक योजनांची अंमलबजावणी करणे व त्यांची माहिती तसेच मार्गदर्शन व प्रशिक्षण कार्यशाळा चालविणे.

२६) केंद्र व राज्य शासनाच्या ग्रामीण विकासार्थ रावविण्यात येणा-या अनेक योजनांची अंमलबजावणी करणे व त्यांची माहिती तसेच मार्गदर्शन करणे व प्रशिक्षण कार्यशाळा चालविणे.

२७) अन्य स्वयंसेवी संस्थाद्वारा व परदेशी संस्थाद्वारा आयोजित केलेले उपक्रम राववून त्यामधून ग्रामीण जनतेचा आर्थिक, सामाजिक, वैचारिक, शैक्षणिक, सांस्कृतिक बाबींमध्ये समृद्धी करणे व स्थावलावण करणारी स्वयंसेवक गट निर्मितीची योजना रावविणे.

वरील सर्व कार्यक्रमासाठी आवश्यक असलेले प्रशिक्षण वर्ग चालविणे, कार्यशाळा भरविणे व शिबीर आयोजित करणे व संपूर्ण अंमलबजावणी करून संशोधनात्मक कार्य करणे व विकासाच्या दृष्टीने पाऊल वाट करणे.



*Amaydey*

*Ball*

*Shri*



*Shri*

*Kesava Jalekhe*  
Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
(BSc. NSG) Gadchiroli

7

लॉर्ड ( लीडिंग ऑर्गनाइजेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेन्ट ), गडचिरोली या संस्थेचे कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार गोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे, पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे -

अ.क्र.	सभासदांचे नाव	पत्ता	हुद्दा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१)	कु अपर्णा मोरेश्वर गणवारवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली वाडि नं. ११ आगवारे गेटे गोचे सा.अ.वळ गडचिरोली	अध्यक्षा	३७	नामाजकार	भारतीय
२)	श्री. राजेश रावजीभाई पटेल	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली गोधीवाडि गेटे गडचिरोली	उपाध्यक्ष	३८	"	भारतीय
३)	श्री. नंदकिशोर दामोदर गुंडपवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली खेडेकोटेसेपदा-बाभोरी रोड गडचिरोली	सचिव	४२	"	भारतीय
४)	श्री. भास्कर रामाजी गेंडाम	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली भुजाणी वरुणोपचार मं.पु. रोड गडचिरोली	कोषाध्यक्ष	४१	"	भारतीय
५)	सौ. निता किशोर गुंडपवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली पोरेगोरोड आ. विजय वडुदेवार गोचे सा.अ.वळ गडचिरोली	सदस्या	३३	"	भारतीय
६)	सौ. अत्का सुधाकर जयकूलवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली गोधीवाडि गेटे गडचिरोली	सदस्या	३५	"	भारतीय
७)	देवानंद मोरेश्वर गणवारवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली वाडि नं. ११ आगवारे गेटे गोचे सा.अ.वळ गडचिरोली	सदस्य	३०	"	भारतीय

Rimandus

Bahl

Shri Sai

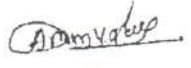


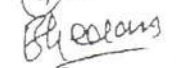
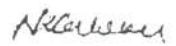
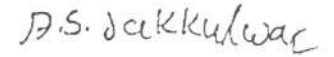



Kanpegalatta  
Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Sciences, Wakadi  
" (BSc. NSG) Gadchiroli

प्रतिज्ञापत्र

9

आम्ही खालील सहा करणारे लॉर्ड ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेंट ), गडचिरोली या मंडळाचे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १९५० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तीत्वात आणण्याची आमची ईच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन लॉर्ड ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेंट ), गडचिरोली ही संस्था आज दिनांक ११/१/२०१५ रोजी स्थापन केली असून ती संस्था नोंदणी अधिनियम १९५० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रवर सहा आगळे केलेले आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नांव	पत्ता	सहा / आंगठे
१)	कु. अपर्णा मोरेश्वर गण्यारवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	
२)	कमलेश रावजीभाई पटेल	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	
३)	श्री. किशोर दामोदर गुंडपवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	
४)	श्री. भास्कर रामाजी गौडाम	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	
५)	सौ. मिता किशोर गुंडपवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	
६)	सौ. अल्का सुधाकर जक्कुलवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	
७)	देवानंद मोरेश्वर गण्यारपवार	मु.पो.ता.जि. गडचिरोली	

दिनांक : १५/१/२०१५  
गडचिरोली

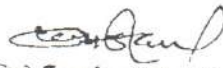


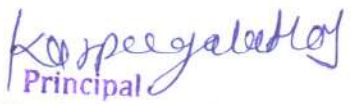
वरील सर्व सभासदांना मी ओळखता, त्यांनी माझ्या समक्ष ह्या विधानपत्रावर सहा / आंगठे केलेले आहेत.

सही व तारीख : १५/१/२०१५

  
Superintendent  
Public Trusts Registration  
Regional Office  
Gadchiroli



  
विद्युत्पारंपरी वडाचिराची,  
वॉकिल/सनदी लेखापाल/नॉटरी,  
संपूर्ण नांव, पत्ता व शिकका

  
Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
' (BSc. NSG) Gadchiroli



दस्तावेज क्र. 347/21 कलम 25  
गोपनीय द्यासले  
परिशिष्ट 'क'  
27/10/2014

Ex No. 7  
ACC (9)

लॉर्ड ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेन्ट ) गडचिरोली मु.पो. ता. जि. गडचिरोली  
मा.संस्थेचे नियम व नियमावली

- १) नियमावलीतील संदर्भित शब्दाची व्याख्या. :- या संस्थेचे नियमावलीत ज्या ज्या ठिकाणी संस्था, सभा, सभासद तसेच कार्यकारिणी सभा व सर्वसाधारण सभा हे शब्द येतील 'लॉर्ड' ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेन्ट ), गडचिरोली या संस्थेचे समजण्यात येतील.
- २) कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र राज्यापूरते मर्यादित राहतील.
- ३) हिशोबाचे वर्षे :- या संस्थेचे हिशोबाचे वर्षे १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहतील.
- ४) सभासदत्व त्यांची नोंदणी पध्दत :- कोणत्याही भारतीय १८ वर्षांवरील नागरीकास संस्थेचा सभासद होता येईल.

५) सभासदाचे प्रकार :- सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे राहतील.  
अ) आजीवन सभासद : रुपये १०१/- आजीव सभासद कि संस्थेला देऊन संस्थेचा आजीव सभासद होता येईल.

24/10/2014  
Superintendent  
Public Trusts Registration  
Regional Office  
Gadchiroli  
६) सभासदत्व रद्द होणे.

ब) सर्वसाधारण सभासद : वार्षिक सभासद शुल्क रुपये ५१/- देणगी देऊन होता येईल.

अ) सदस्याचे स्वखुशीने राजीनामा दिल्यास कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बहुमताने मंजूर करण्यात आल्यानंतर सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ब) सदस्याने वार्षिक वर्गाणी मुदत संपल्यानंतर तीन महिनेगर्गत न भरल्यास अशा सभासदांचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

क) कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकारी सभासद व सर्वसाधारण व आजीव सभासद सतत तीन सभेला योग्य कारणाशिवाय गैरहजर राहिल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

ड) संस्थेच्या हिताविरुद्ध वागणा-या अथवा गैरवर्तणूक करणा-या कार्यकारी मंडळाला पदाधिकारी सभासद व आजीव सभासद सर्वसाधारण रद्द करण्याचे अधिकार कार्यभार मंडळाला राहिल.

इ) घंडा, दिवाळखोर वा भ्रष्टाचारी असल्याचे सिध्द झाल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

फ) मरण पावल्यास सभासदत्व रद्द करण्यात येईल. एखाद्या सभासदाने वार्षिक शुल्क न भरल्यास तसेच तीन सभेला सतत उपस्थित न राहणे याच्यामुळे सदस्यत्व रद्द होईल.

Assistant Charity Commissioner  
Gadchiroli

Babel

K. P. Galatta  
Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Sciences, Wakadi  
(BSc. NSG) Gadchiroli

सर्वसाधारण सभा तिचे अधिकार आणि कार्य.

:- सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची व श्रेवटचा निर्णय सभा समजण्यात येईल. ज्या सभेत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व आजीव सभासद साधारण सभासद भाग घेवू शकतील त्या सभासदांकडे संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारची रक्कम वाकी नसावी. असल्यास सभेत भाग घेता येणार नाही.

अ) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाने केलेल्या कार्यावर देखरेख तसेच आमसभेने पारीत केलेले ठराव कार्यकारी मंडळाने कार्यान्वीत केले किंवा नाही ते पाहणे.

ब) संस्थेच्या मागील वर्षाचा अहवाल व वार्षिक हिशोब एकूण घेवून त्यावर विचार विनियम करण्यास अनुमती प्रदान करणे.

क) नविन वर्षाचे अंदाज पत्रकाला अनुमती देणे.

ड) २/४ सदस्यांच्या बहुमताने संस्थेला नियमात बदल करणे तथा नविन नियमाची भर टकाणे.

इ) विषय पत्रिकेवरील विषयावर तथा अध्यक्षाने परवानगीने वेळेवर सादर केलेले ठरावावर चर्चा करून स्विकृत व अस्विकृत करणे.

फ) कार्यकारी मंडळाची नियुक्त करणे, नियुक्त आलेले कार्यकारी मंडळाचे सभासद हे आपल्या पहिल्या पहिल्या सभेत कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी निवडतील.

ग) सर्वसाधारण सभा वर्षातून एकदा घेतली पाहिजे.



८) सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या.

:- अ) सर्वसाधारण सभेची सुचना पंधरा दिवस आगोदर सदस्यांना देण्यात यावी.

ब) सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहिल.

क) सभेची सुचना प्रत्यक्ष नोटीस बुकावर सभासदाची सही घेवून नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोष्टाने पाठवावी लागेल.

ड) सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्येअभावी अर्ध्यातासाकरीता सभा तहकुव करण्यात येईल.

इ) गणसंख्येअभावी सभा स्थगित झाल्यास सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी पुनः तासांतून घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल. स्थगित सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही.

*Ameyak*

*Bahl*

*Shri*



*Kaspegalakus*  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing & Medical Sciences, Wakadi (BSc. NSG) Gadchiroli

११) विशेष सर्वसाधारण सभा व तीचे कार्य .

- १३
- अ) आवश्यकतेनुसार संस्थेच्या सभासदांनी मागणी केल्यास विशेष सर्वसाधारण सभा घेण्यात येईल. ज्या कारणास्तव सभा बोलाविली असेल त्याच विषयावर या सभेत चर्चा करून ठराव मंजूर करण्यात येईल.
- ब) विशेष सर्वसाधारण सभेची नोटीस दहा दिवस आगावर सदस्यांना देण्यात यावी. सभेच्या नोटीस सोबत विषय पत्रिका जोडणे आवश्यक राहिल.
- क) विशेष सर्वसाधारण सभेची सुचना प्रत्यक्ष बुकावर सभासदांची सही घेवून नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास नोटीस रजिस्टर्ड पोस्टाने पाठवावी लागेल.
- ड) विशेष सर्वसाधारण सभेची गणसंख्या पूर्ण होण्याकरीता २/३ सभासदांची उपस्थिती असणे आवश्यक राहिल. गणसंख्याअभावी सभा तहकूब करण्यात येईल.

इ) गणसंख्याअभावी सभा स्थगित झाल्यास सभा त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी एका तासानंतर घेण्यात येईल. तशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक राहिल.

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ ७ सदस्यांचे खालील प्रमाणे राहिल.  
१) अध्यक्ष. २) उपाध्यक्ष. ३) सचिव, ४) कोषाध्यक्ष ५) सदस्य ३ असे राहिल.

१०) कार्यकारी मंडळ.



कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल निवडणूक पध्दत.

अ) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल एकूण पाच वर्षांचा राहिल.  
ब) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने सर्व साधारण सभेत घेण्यात येईल.

१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी :-  
ब त्यांची कामे.  
अ) अध्यक्ष

- १) संस्थेच्या कार्यावर देखरेख ठेवणे.  
२) संस्थेच्या कर्मचाऱ्यांची नेमणूक कार्यकारी मंडळाच्या सल्ल्यानुसार करणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे त्याच्या अडचणी समजून घेणे.  
३) संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे  
४) संस्थेमार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व शाखांची व्यवस्था पाहणे  
५) संस्थेला मिळणारे सरकारी / निमसरकारी अनुदान स्विकारणे.  
६) संस्थेची सर्व प्रशासकिय व वित्तीय कार्य " संचालक " या नात्याने करणे.  
७) कार्यकारी मंडळाच्या सभेचे सर्वसाधारण सभेच्या तातळीच्या सभेचे व विशेष सर्वसाधारण सभेचे अध्यक्ष म्हणून कामकाज पाहणे.  
८) संस्थेच्या हितसंबंधाचे योग्य ते आदेश देणे व संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

*Antony...*

*...*

*...*



*K. P. Jagale...*  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Sciences  
(BSc. NSG.) Gwalior

अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत त्यांची कामे करणे अन्यथा त्यांचे कामात मदत करणे.

व) उपाध्यक्ष

क) सचिव

- १) नोटीस काढून कार्यकारी मंडळाची सभा आयोजित करणे.
- २) संस्थेच्या वृष्टीने आवश्यक ते कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.
- ३) रोजचे हिशोब पाहून त्यावर सहया करणे व अध्यक्षांच्या परवानगीने खर्चाची विले मंजूर करणे.
- ४) वार्षिक हिशोबाची पत्रक तयार करून सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.
- ५) सर्वसाधारण सभेच्या किंवा कार्यकारी मंडळाच्या सभेत ठरावाप्रमाणे मंजूर झालेले ठराव अमलात आणणे. संस्थेच्या हितावह असलेले इतर सर्व प्रकारचे कामे करणे.
- ६) शासनाची व इतर ठिकाणी करावा लागणारा संस्थेच्या पत्रव्यवहार करणे.
- ७) सर्वसाधारण सभा, कार्यकारी मंडळाची सभा, तातडीची सभा व विशेष सर्वसाधारण सभेची तारीख व जागा व वेळ संस्थेच्या सत्यानुसार ठरवावी.

ड) सचिव

अध्यक्षांचे गैरहजेरीत त्यांची कामे करणे अन्यथा त्यांचे कामात मदत करणे.

इ) कोषाध्यक्ष

- १) संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर निबंधन ठेवणे.
- २) हिशोब लिहणे अगर लिहून घेणे.
- ३) हिशोब पूर्ण झाल्यावर सचिवासमोर ठेवणे.
- ४) हिशोबाचे पुस्तकावरून वार्षिकपत्रके तयार करणे.
- ५) ऑडिटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या वृष्टीची पूर्तता करणे.



कार्यकारी मंडळाचे सदस्य

कार्यकारी मंडळाचे सभेत तसेच सर्वसाधारण सभेत हजर राहणे व मतदान करणे तसेच संस्थेचे योजनांचा व कार्याचा प्रचार व प्रसार करणे

ग) सर्वसाधारण व आजीव सभासद :

सर्वसाधारण सभेत, विशेष सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे, निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व आदेश मिळाल्यास आवश्यक ती मदत संस्थेच्या कामात करणे.

*Amarjyoti*

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा

१) कार्यकारी मंडळाची सभा तीन महिन्यातून एकदा घेण्यात येईल. किंवा आवश्यकतेनुसार त्या अगोदरही घेण्यात येईल.

*Babel*

२) कार्यकारी मंडळाच्या २/३ सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सात दिवसांचे आत सभा बोलाविली पाहिजे.

१४) कार्यकारी मंडळाचे सभेची सुचना व गणसंख्या.

कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना १० दिवस अगोदर मिळाली पाहिजे. तातडीच्या सभेची नोटीस २४ तास अगोदर मिळाली पाहिजे. कार्यकारी मंडळाची सभेची गणसंख्या २/३ सभासद उपस्थित राहणे अनिवार्य राहिल. सदर सभेची सुचना सर्व कमिटी सभसदाना पाठविण्यात येईल व नोटीस प्राप्तीची पोच म्हणून नोटीस वुकावर स्वाक्षरी घेण्यात येईल. अथवा रजिस्टर पोस्टाने पाठविण्यात येईल.

*Shri Sai Institute*



*Kanpeyalley*  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Sciences, Gadchiroli  
(BSc. NSG) Gadchiroli

13

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम.

- अ) कार्यकारी मंडळाची निवडणूक दर पाच वर्षांनी होईल
- ब) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची वाढी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र राहिल.
- क) निवडणूक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती ३० दिवस अगोदर करण्यात येईल व ही नियुक्त कार्यकारी मंडळ करेल.
- ड) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
- इ) १ वर्ष सभासद राहिल्यानंतरच त्याला मतदानाचा अधिकार राहिल.
- फ) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना १० दिवस अगोदर करण्यात येईल.
- ग) पहिल्या सभेत निवडून आलेले कार्यकारी मंडळातील सभासद आपल्या बहुमताने पदाधिकाऱ्यांची निवड करतील.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत....

: एखाद्या पदाधिकाऱ्यांच्या राजीनाम्यामुळे किंवा अन्य कारणाने एखादी जागा रिक्त झाली तर त्या ठिकाणी नविन सदस्य कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने घेता येईल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य.

- १) संस्थेच्या उद्देशानुसार संस्थेचे कार्य चालविणे.
- २) संस्थेच्या कार्यावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे व संस्थेची सर्व प्रकारची कामे पाहणे
- ३) संस्थेच्या सेवकांची नेमणूक करणे, त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व संस्थेच्या हिताविरुद्ध वागणा-या सेवकांना वा गैरवर्तवणूक सेवकांना कामावरून हट्ट करणे.
- ४) संस्थेचे कार्य तसेच दैनंदिन कार्य संचालनाकरीता आवश्यक ते नियम, पोटनियम व धोरणाळ नियम तयार करणे व स्विकृतीकरीता सर्वसाधारण सभेपेठे ठेवणे.
- ५) तक्रारीची दखल घेणे व त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करणे.
- ६) उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरीता एखाद्या सदस्याला विशेष अधिकार देणे.
- ७) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पूर्तता करणे.
- ८) संस्थेच्या अंतर्गत चालविणा-या इतर शाखेवर नियंत्रण ठेवणे
- ९) जमाखर्चाचे हिशोब पाहून त्यांचे ऑडीट करून घेवून सर्वसाधारण सभेपेठे ठेवणे.
- १०) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची यादी विभागीय असिस्टंट रजिष्ट्रार ऑफ सोसायटीज यांचे कार्यालयात टाग्याच्या प्रतिलिपीसह दाखल करणे.
- ११) संस्थेच्या हितासह व कायद्याच्या दृष्टीने कामे करणे किंवा योजना बनविणे.
- १२) संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्यास बदल अर्ज विभागीय सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त यांचे कार्यालयात पाठविणे.
- १३) सभासदांची यादी ठेवणे व संस्थेच्या कार्यकाऱ्यांचे व त्यांच्या नोंदरीच्या अटीचे पुस्तक कायद्याप्रमाणे ठेवणे व त्याबाबत परिशिष्ट २ प्रमाणे माहिती असिस्टंट रजिष्ट्रार यांचे कार्यालयात पाठविणे.

Amantakher  
Kabel  
Jhu



Konnegalkey  
Principal  
Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
" (BSc. NSG) Gadchiroli

१८) संस्थेचा निधी मिळवत व विनियम

- १) सभासदाकडून मिळालेली देणगी व फी.
- २) नगदी व इतर स्वरूपात मिळणाऱ्या देणग्या.
- ३) संस्थेच्या सभासदांनी उभारलेल्या कार्यक्रमाचा खर्च वजा जाता शिल्लक रक्कम.
- ४) सरकारी अनुदान.
- ५) वँकेतून रक्कम अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, यांचेपैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने काढता येईल.

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद व टक्केवारी

सामाजिक उद्देशावर शैक्षणिक

१०%

सांस्कृतिक उद्देशावर

४०%

वृत्त विषयक

२०%

आरोग्य उद्देशावर

१०%

२०) कर्ज किंवा ठेवी वावत तरतुद

संस्थेला आवश्यक भासल्यास कोणत्याही संस्थेकडून किंवा मालमत्तेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येतील. त्याकरीता मे.धर्मादाय सह. आयुक्त, नागपूर याची परवानगी (मजूरी) घेणे अनिवार्य राहिल.

२१) स्थावर मालमत्तेची खरेदी विक्री करणे.

Amanuday

संस्थेची मालमत्ता खरेदी विक्री करणेबाबतचा अधिकार संस्थेला राहिल व त्याकरीता कार्यकारी मंडळाचा तसा ठराव पारित करावा व मे. धर्मादाय सह. आयुक्त, नागपूर यांची परवानगी घेऊन स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करता येईल.

२२) वँक खाते

  
Shri Sai

संस्थेचे संयुक्त खाते कोणत्याही राष्ट्रीयकृत वँकेत ठेवण्यात येईल. अथवा अनुसूची अधिकोपात वँकेतून रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष, यांच्यापैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने काढता येईल.

२३) सभासद यादी ठेवण्याची तरतुद

सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १९७१ च्या नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी कार्यकारी मंडळाची यादी अधिसूची क्र. १ व नियम ८ प्रमाणे संस्थेचे नोंदणीकृत संबंधीच्या अटीचे अनुसूची क्र. २ व नियम क्र. १५ प्रमाणे सभासदांची यादी क्र. ६ नमुण्यात ठेवण्यात येईल.

२४) नियम व नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद.

नियमावलीत बदल करावयाचा झाल्यास सर्वसाधारण सभेत तसा ठराव २/३ बहुमताने पारित करावा लागेल. नंतरच नविन नियम तयार करता येतील. जुन रद्द करता येतील.

२५) संस्थेचे नावात किंवा उद्देशात बदल करणेची तरतुद

संस्थेचे नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास अथवा दोन संस्थांचे विलीनिकरण करावयाचे असल्यास संस्था नोंदणी कायदा १८६० चे कलम १२ व १२ अ प्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक राहिल.

२६) विसर्जन



- अ) संस्थेचे काम बंद पडले किंवा बंद करावयाचे असल्यास सर्वसाधारण सभेत तसा ठराव पारित करावा लागेल.
- ब) काही सदस्यांचे मते संस्था बंद करावयाचे असल्यास ईच्छुक असलेल्या सदस्यांचे राजीनामे घेतून व त्या ठिकाणी नविन सदस्य घेवून काम पुढे चालविता येईल.



Kaishore  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing & Medical Science, Wakadi  
" (BSc. NSG) Gadchiroli

15

क) जर क्रमांक व ची योजना असफल ठरली तर संस्थेच्या मालमतेची विल्हेवाट कोणत्याही शैक्षणिक, धार्मिक वा सार्वजनिक संस्थेला दान स्वरूपात देवून विल्हेवाट लावता येईल. त्याकरीता ३/५ बहुमत आवश्यक राहिल. संस्थेची समाप्ती करणेपूर्वी सर्व कर्मचा-यांचे पगार व इतर देणी चुकती करावी व काही रक्कम घेणे असल्यास ती घेवून दिशेव पूर्ण करावा.

संस्थेचे विसर्जन करावयाचे असल्यास सोसायटीज रजि. अॅक्ट. १९५० चे कलाम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

## दाखला

प्रमाणित करण्यात येते की, लॉर्ड ( लिडिंग ऑर्गनाइझेशन फॉर रुरल डेव्हलपमेन्ट ), गडचिरोली या संस्थेच्या नियमावलीची खरी सत्यप्रती आहे.

पदाधिकारी याचे सपूर्ण नांव व हुदा

१) कु. अषणा मोरेभवर गण्यारगवार



कमलेश रावजीभाई पटेल

३) श्री. नंदकिशोर दामोदर गुंडपवार



स्थळ : गडचिरोली, Gadchiroli

दिनांक ११/११/२००९

सही

*Ammyakul*

*Kalal*

*Shri*

REGISTERED AS PUBLIC TRUST

2012/2010/21  
Superintendent  
Public Trusts Registration  
Regional Office  
Gadchiroli

*Kaspegalakul*  
Principal

Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
(BSc. Nursing)











**U  
LORD**

**LEADING ORGANIZATION FOR RURAL DEVELOPMENT**

Reg. No. F - 4271

Address of Society :

"SHRI RAM TOWERS " Flat No. 203, Tirupati Complex, Behind Battuwar Building, Main Chandrapur Road, Ta., Dist. Gadchiroli  
Email Id :- organizationlord42@gmail.com

Cell No - 7773945388

Ref. No.

Date -

**LIST OF EXECUTIVE MEMBERS AS VALIDATED BY  
CHARITY COMMISSIONER OFFICE**

Sr.	NAME OF MEMBERS	Designation	QUALIFICATION
1	MR. SUDHAKAR G. SALVE	PRESIDENT	RETIRED TEACHER
2	DR. ASHISH BADKHAL	VICE - PRESIDENT	MBBS, MCH, HEART SURGEON
3	DR. AMIT S. SALVE	SECRETARY	MBBS
4	MRS. RASHAMI S. AKHADE	TREASURER	B.ED
5	MR. SHEKHAR AKHADE	MEMBER	SSC
6	MR. NANDAKISHOR D. GUNDAPAWAR	MEMBER	GRADUATE
7	MRS. VAISHALI AMIT SALVE	MEMBER	GNM, DMLT



President / Secretary  
LORD-4271  
Leading Organization  
For Rural Development

*Kamraj*  
**Principal**

**Shri Sai Institute of Nursing  
& Medical Science, Wakadi  
(BSc. NSG) Gadchiroli**